

SMĚRNICE č. 325/2018**MATURITNÍ PRÁCE S OBHAJOBOU**
(PRAKTICKÁ ZKOUŠKA Z ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ)

Platnost od: 1. 6. 2018

Schválil: Ing. Ladislav Němec, ředitel školy

OBSAH

1. Úvodní ustanovení.....	3
2. Organizační pokyny.....	3
2.1 Časový harmonogram pro maturitní práce.....	3
2.2 Volba okruhu pro téma maturitní práce.....	4
2.3 Hodnocení maturitní práce.....	4
2.3.1 Kritéria hodnocení, bodová stupnice.....	5
2.3.2 Výsledné hodnocení maturitní práce.....	5
3. Formální požadavky na zpracování maturitní práce.....	6
3.1 Obsahové rozložení textové části práce.....	6
3.2 Rozsah práce.....	7
3.3 Vazba.....	7
3.4 Úprava textu.....	7
3.4.1 Poznámky a odkazy.....	7
3.4.2 Matematické vztahy.....	8
3.4.3 Tabulky, grafy, obrázky.....	8
3.4.4 Seznam použité literatury (a zdrojů informací).....	8
4. Přílohy.....	8

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Směrnice pro maturitní práci s obhajobou je v souladu s vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Maturitní práci žák prokazuje úroveň praktických dovedností v příslušném oboru vzdělání.

Pokud nemůže žák ze závažných zdravotních důvodů odevzdat maturitní práci ve stanoveném termínu, podá písemnou žádost řediteli školy o prodloužení termínu odevzdání práce.

Neodevzdá-li žák práci ve stanoveném termínu bez řádné omluvy, bude tato práce hodnocena stupněm nedostatečný.

2. ORGANIZAČNÍ POKYNY

2.1 Časový harmonogram pro maturitní práce

Činnost a termín	Čas	Pokyny a poznámky
Volba okruhu pro téma maturitní práce do 22. 6. 2018		Žáci 3. ročníků (kromě uměleckých oborů) si zvolí okruh témat maturitních prací a to dle svého studijního oboru a zaměření. Tato volba je závazná a nelze ji posléze měnit. Informace k jednotlivým okruhům získají žáci u svých vyučujících převážně odborných předmětů.
Vypsání témat do 19. 9. 2018		Vyučující vypíše témata pro jednotlivé okruhy a to v minimálním počtu odpovídajícím volbě žáků. Témata pro obor Technické lyceum se zaměřením na předměty CAD, DEG, EKO, FYZ, CHE, TEF a VYT mohou navazovat na ročníkové práce zpracované ve 3. ročníku.
Zveřejnění témat do 21. 9. 2018		Škola zveřejní témata ve vestibulu budovy a na webových stránkách.
Zadání témat do 27. 9. 2018		Každý žák obdrží od třídního učitele formulář pro zadání maturitní práce s obhajobou. Dle vypsání témat poté navštíví vedoucího práce, se kterým formulář vyplní a odevzdá jej zpět třídnímu učiteli. Vedoucí práce přitom zodpovídá za vhodnost tématu, které bude vycházet ze žákem zvoleného okruhu. Třídní učitel zkompletuje formuláře za celou třídu, zkontroluje formální náležitosti a předá je na sekretariát školy.
Konzultace č. 1 - do 5. 10. 2018 č. 2 - do 9. 11. 2018 č. 3 - do 14. 12. 2018 č. 4 - do 25. 1. 2019	45 min 45 min 45 min 45 min	Konzultace slouží k metodickému vedení maturitní práce a udělení průběžného hodnocení. Z každé konzultace provádí vedoucí práce písemný zápis, který podepíše společně se žákem. První konzultace má za úkol seznámit žáka se zadáním (či jeho parametry) a směrnicí. Druhá až čtvrtá konzultace je bodovaná a žák může získat celkem až 3x10 bodů do celkového hodnocení. S udělenými body je žák průběžně seznamován a podpisem stvrzuje jejich přidělení. Nejzazší termíny jednotlivých konzultací jsou pevně stanoveny a v případě, že žák bez řádné omluvy nedodrží některý z termínů, bude pro tuto konzultaci hodnocen 0 body. V tomto případě uvede vedoucí práce do zápisu poznámku "Nedostavil(a) se" a žák ji následně podepíše. Do hodnocení konzultací se promítá připravenost žáka na konzultaci, míra požadovaného rozpracování maturitní práce, kvalita plnění dílčích úkolů apod. Na 4. konzultaci je podmínkou k získání plného počtu bodů zpracování maturitní práce alespoň ze 70% celkového rozsahu.

Odevzdání práce do 22. 2. 2019		Žáci odevzdají práci ve dvojnásobném vyhotovení vedoucímu práce. Výtisky budou opatřeny kroužkovou vazbou nebo rychlovazáčem a každý bude obsahovat řádně popsané CD/DVD s elektronickou verzí dokumentu a příloh. Výsledná forma odevzdané práce a ostatní náležitosti jsou dány směrnici a pokyny vedoucího práce.
Hodnocení do 22. 3. 2019 oponent do 12. 4. 2019 vedoucí práce	60 min 60 min	Hodnocení provede nejprve oponent a poté vedoucí práce zápisem do příslušného formuláře. Vedoucí práce pak zkompletuje hodnocení včetně podpisů a společně se záznamy o konzultacích jej odevzdá třídnímu učiteli. Ten pošle kopie "slovníků" hodnocení a předá je žákům na třídnické hodině před odchodem na studijní volno.
Obhajoba dle termínů maturit	15 min	Vlastní obhajoba maturitní práce probíhá před zkušební komisí. Předchází jí příprava v délce 15 minut. Součástí obhajoby bývá počítačová prezentace, která může být doplněna o vhodné obrázky, schémata či videa. Hodnotí se samotný výstup, míra orientace autora v problematice a připravenost na kladené dotazy, jež jsou součástí slovního hodnocení.
Archivace po skončení maturit		Archivaci prací, hodnocení a záznamů o konzultacích provede třídní učitel dle zvláštních pokynů.

2.2 Volba okruhu pro téma maturitní práce

Okruhy pro témata maturitních prací si volí žáci 3. ročníků (kromě uměleckých oborů) elektronickou formou dle zvláštních pokynů. K dispozici jsou následující okruhy:

Studijní obor	Specializace	Okruhy
Strojírenství	všeobecné	strojírenská technologie, strojírenská konstrukce
	počítačová grafika a průmyslový design	strojírenská konstrukce, design
	počítačové řízení NC a CNC strojů	strojírenská technologie, programování CNC strojů
	automatizace a informatika	automatizace a robotika, elektrotechnika, elektronika
	informační technologie	informační technologie, elektronika
	elektrotechnika	elektrotechnika, elektronika
Technické lyceum	---	deskriptivní geometrie, fyzika, technická fyzika, chemie, ekonomika, CAD, průmyslové výtvarnictví, výpočetní technika
Ekonomika a podnikání	---	ekonomika, marketing a management, strojírenství

2.3 Hodnocení maturitní práce

Maturitní práce je hodnocena komplexně během celého školního roku. Posuzovaná kritéria jsou

bodovaná a to dle jejich významnosti. Hodnocení se provádí na zvláštní formulář obsahující dvě části a to "Slovní hodnocení maturitní práce" a "Výsledné hodnocení maturitní práce". Po etapách jej na jeden exemplář pro každého žáka zpracovává nejprve oponent a poté vedoucí práce (viz časový harmonogram maturitní práce). Součástí slovního hodnocení jsou i otázky k obhajobě, z nichž 2 pokládá vedoucí práce a 2 oponent. Žák nesmí být s hodnotami přidělených bodů před obhajobou obeznámen. Výjimkou jsou body přidělované v rámci konzultací, se kterými je průběžně seznamován.

2.3.1 Kritéria hodnocení, bodová stupnice

Kritérium	Vedoucí práce	Oponent
Náročnost zpracování tématu	0 - 10 bodů	0 - 10 bodů
Splnění cíle zadání	0 - 10 bodů	0 - 10 bodů
Kvalita výsledné práce (kvalita zpracování dokumentace, přínos práce, možnost jejího praktického využití, funkčnost řešení)	0 - 10 bodů	0 - 10 bodů
Přístup autora k řešení (využití znalostí získaných studiem, využití odborné literatury, tvůrčí přístup)	0 - 10 bodů	0 - 10 bodů
Formální stránka práce (jazyková a stylistická úprava, formální náležitosti práce, grafická úprava, rozsah práce)	0 - 10 bodů	0 - 10 bodů
Účast na konzultacích a jejich průběh	0 - 30 bodů	---
Obhajoba maturitní práce	0 - 30 bodů	0 - 30 bodů

2.3.2 Výsledné hodnocení maturitní práce

Výsledné hodnocení stanoví maturitní komise a to dle následující klasifikační bodové stupnice:

Celkový počet bodů získaných v jednotlivých kritériích	Výsledné hodnocení
161 - 190 bodů	výborný
131 - 160 bodů	chvalitebný
101 - 130 bodů	dobrý
71 - 100 bodů	dostatečný
0 - 70 bodů	nedostatečný

Pokud je žák hodnocen výslednou známkou nedostatečný, maturitní práci dopravuje dle požadavků vedoucího práce či oponenta a obhajobu maturitní práce vykoná v opravném termínu. Seznam požadavků termín odevzdání dopravené verze je stanoven písemně a je doplněn podpisy vedoucího práce, oponenta a žáka. Kopii nového "slovního" hodnocení žák obdrží prostřednictvím vedoucího práce nejpozději 14 dní před konáním obhajoby maturitní práce v opravném termínu.

3. FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE

3.1 Obsahové rozložení textové části práce

Obsah

- nepovažuje se za kapitolu, proto se neoznačuje arabskou číslicí
- rozdělený na kapitoly s čísly stránek

1. Zadání

- obsahuje slovní zadání včetně specifikace hlavních parametrů či omezení
- je stanoven jasný cíl a rozsah dílčích částí práce
- údaje vychází ze zápisu první konzultace

2. Úvod

- krátce shrnuje obsah a účel práce, formuluje vlastní východiska
- naznačuje rozsah řešeného problému, stručně nastíní zvolený postup a metody řešení
- zpravidla nepřesahuje 200 slov
- je obvykle psán ve třetí osobě trpného rodu

Seznam použitých značek a symbolů

- nepovažuje se za kapitolu, proto se neoznačuje arabskou číslicí, do obsahu se však uvádí
- značky a symboly řadíme abecedně
- velká a malá písmena mají stejnou řadící váhu, v případě výskytu obou typů má přednost při řazení malé písmeno před velkým

3. Textová část práce

- vhodně rozdělená na jednotlivé kapitoly a podkapitoly
- podrobně charakterizuje řešenou problematiku
- uvádí výsledky vlastního pozorování a výzkumu, tyto poznatky dále analyzuje a hodnotí

4. Poznámky a odkazy

- pokud nejsou uvedeny pod čarou na příslušné straně

5. Závěr

- upozorňuje na významné poznatky a hlavní závěry vyplývající ze zpracování maturitní práce
- sebekriticky srovná záměr a dosažené výsledky
- naznačí možnosti praktického využití výsledků práce

6. Seznam použité literatury a zdrojů informací

7. Seznam tabulek, grafů, příloh apod.

8. Seznam použitých odborných výrazů

- uvádí se významné odborné termíny s vysvětlením

3.2 Rozsah práce

Minimální požadovaný rozsah práce je 20 stran. Započítává se část textu počínaje obsahem a konče seznamem použité literatury. Na každé straně má být 30 až 35 řádků textu s 66 úhozy. Vložené obrázky nesmí překračovat 1/3 plochy stránky. V opačném případě nebudou dané stránky plně započteny do rozsahu zpracované práce.

3.3 Vazba

Maturitní práce se odevzdává ve dvou výtiscích, které jsou opatřeny kroužkovou vazbou nebo rychlovazačem a každý obsahuje řádně popsání CD/DVD s elektronickou verzí dokumentu a příloh. Pokud je součástí práce tištěná výkresová dokumentace, tak je uložena v deskách s chlopněmi, které jsou nedílnou součástí vazby.

3.4 Úprava textu

- názvy kapitol se označují arabskými číslicemi
- úvodní listy jako je titulní list a čestné prohlášení se nečíslojí, ale do celkového počtu stran pro číslování se započítávají
- všechny okraje stránky jsou stanoveny na 25 mm
- doporučená velikost písma je 12 bodů a řádkování je stanoveno na 1,5
- předepsaný font je Arial nebo Times New Roman
- jazyková stránka musí odpovídat současným jazykovým normám, tedy aktuálním pravidlům českého pravopisu
- úpravu písemností psaných textovými editory předepisuje norma ČSN 01 6910

3.4.1 Poznámky a odkazy

Poznámky a odkazy k textu mohou být psány buď pod čarou na konci příslušné strany textu s řádkováním 1 nebo na konci práce ve zvláštní kapitole nadepsané "Poznámky a odkazy". Pak jsou psány s řádkováním 1,5. Na poznámky i odkazy odkazujeme arabskými číslicemi nadsazenými nad text. Příklad: "...podle informací v literatuře ¹⁾, které...". Pokud jsou poznámky psány pod čarou, mohou být číslovány odděleně pro jednotlivé strany. Pokud jsou zařazeny do samostatného oddílu na konci práce je nutno je číslovat průběžně v celém textu.

V poznámce může autor zaujmout stanovisko k vlastnímu či cizímu tvrzení v textu, upozornit na další zdroje informací apod. Často jsou užívány obraty: srovnej, viz, souhlasím s názorem, opačné stanovisko zaujal...

Na použitou literaturu či jiný zdroj informací může autor jednoduše odkázat přímo v textu číslem v hranatých závorkách. Číslo v závorce odpovídá pořadovému číslu příslušné položky v kapitole nazvané "Seznam použité literatury a zdrojů informací". Příklad: "...vedené konstanty jsou použity z literatury [2, 7]..."

Etiku odborné práce je nutné dodržovat a proto je třeba důsledně uvádět odkazy na použitou literaturu a další zdroje informací.

3.4.2 Matematické vztahy

Matematické vztahy jsou číslovány arabskými číslicemi v kulatých závorkách při pravém okraji stránky.

Příklad:

Maximální napětí σ_{\max} určíme ze vztahu:

$$\sigma_{\max} = \frac{F_{\max}}{S} \quad (12)$$

3.4.3 Tabulky, grafy, obrázky

Pokud zabírají tabulky, grafy a obrázky méně než 1/2 plochy stránky, mohou být zařazeny v textu. Pak jsou označeny zkratkou daného objektu a jeho pořadovým číslem. Příklad: "obr. 1., tab. 7., rov. (12)". V opačném případě musí být zařazeny do příloh, z nichž každá má svůj název a přidělené číslo.

3.4.4 Seznam použité literatury (a zdrojů informací)

Seznam rozdělujeme na dvě části a to seznam použitých literárních publikací (knihy, časopisy, sborníky apod.) a na jiné zdroje informací (internet, CD/DVD apod.). Jednotlivé položky jsou průběžně číslovány, hodnoty uvádíme do hranatých závorek.

Příklad:

- [1] LEINVEBER, Jan a Pavel VÁVRA. Strojnické tabulky: pomocná učebnice pro školy technického zaměření. 5., upr. vyd. Úvaly: Albra, 2011, 927 s. ISBN 978-80-7361-081-4.
- [2] POLÁK, Martin. Hydraulické stroje: úvod do teorie a konstrukce. Praha: Česká zemědělská univerzita, Technická fakulta, 2013, 1 CD-ROM. ISBN 978-80-213-2367-4.

4. PŘÍLOHY

Vzor úvodních stránek maturitní práce.....	I
Formulář pro zadání maturitní práce s obhajobou.....	III
Záznam o průběhu konzultací k maturitní práci.....	IV
Formulář hodnocení maturitní práce.....	VI

V přílohách jsou zařazeny pouze vzory dokumentů, které nejsou určeny k další úpravě. Editovatelné formuláře k dalšímu zpracování jsou k dispozici v prostředí Novell Vibe.

**Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola Brno, Sokolská,
příspěvková organizace**

MATURITNÍ PRÁCE

Název práce

Studijní obor: **Strojírenství - počítačová grafika 23 - 41 - M/01**

Školní rok: **2018/2019**

Třída: **S4B**

Jméno: **Jan**

Příjmení: **Novák**

Prohlašuji, že jsem tuto práci vypracoval(a) samostatně a použil(a) jsem literárních pramenů a informací, které cituji a uvádím v seznamu použité literatury a zdrojů informací.

V Brně dne:

.....

podpis autora

PRAKTICKÁ ZKOUŠKA Z ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ ZADÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE S OBHAJOBOU

Autor	Třída	Školní rok
Okruh pro téma		
Název práce		
Vedoucí práce		
Způsob vypracování, obsah, rozsah, časový harmonogram, kritéria hodnocení a forma vyhotovení maturitní práce se řídí směrnici ředitele školy č. 325. Veškeré náklady na zpracování maturitní práce si hradí žáci sami.		
<p>Licenční ujednání</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ve smyslu §60 autorského zákona č. 121/2000 Sb. poskytuje autor škole výhradní a neomezená práva k využití maturitní práce. 2. V případě komerčního využití maturitní práce školou obdrží autor práce (autorský kolektiv) odměnu ve výši jedné třetiny dosaženého zisku. 3. Pro výukové účely a prezentaci školy se autor vzdává nároku na odměnu za užití maturitní práce. 		
<p>Termín odevzdání maturitní práce je stanoven na:</p> <p>Zadání stanoveno dne:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>.....</p> <p>podpis vedoucího práce</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>.....</p> <p>podpis autora</p> </div> </div>		
<p>Schváleno dne:</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> <p>.....</p> <p>Ing. Ladislav Němec ředitel školy</p> </div>		

Záznam o průběhu konzultací k maturitní práci			
Autor		Třída	Školní rok
Název práce			
Vedoucí práce			
Datum 1. konzultace			
Průběh (Nejprve specifikujte slovní zadání maturitní práce, omezující faktory, hodnoty parametrů, cíl práce, rozsah práce a formu zpracování.) ¹			
..... podpis vedoucího práce	 podpis autora	
Datum 2. konzultace		Bodové hodnocení konzultace (max. 10 bodů)	
Průběh			
..... podpis vedoucího práce	 podpis autora	

Datum 3. konzultace		Bodové hodnocení konzultace (max. 10 bodů)	
Průběh			
..... podpis vedoucího práce	 podpis autora	
Datum 4. konzultace		Bodové hodnocení konzultace (max. 10 bodů)	
Průběh			
..... podpis vedoucího práce	 podpis autora	
Součet bodových hodnocení konzultací			

¹ Je-li zapotřebí definovat zadání maturitní práce obšírněji nebo jej rozšířit např. o náčrty, obrázky, tabulky, grafy apod., učiňte tak na zvláštním listu. Ten pak nechte autorem maturitní práce podepsat a připojte jej k záznamu o průběhu konzultací k maturitní práci.

Slovní hodnocení maturitní práce		
Autor	Třída	Školní rok
Název práce		
Vedoucí práce		
Slovní hodnocení		
Navrhované otázky		
1.		
2.		
Oponent		
Slovní hodnocení		
Navrhované otázky		
1.		
2.		
Datum hodnocení:		
<p>.....</p> <p>podpis vedoucího práce</p>		<p>.....</p> <p>podpis oponenta</p>

Výsledné hodnocení maturitní práce		
Autor	Třída	Školní rok
Bodové hodnocení vedoucího práce		
Náročnost zpracování tématu	(0 - 10 bodů)	
Splnění cíle zadání	(0 - 10 bodů)	
Kvalita výsledné práce (kvalita zpracování dokumentace, přínos práce, možnost jejího praktického využití, funkčnost řešení)	(0 - 10 bodů)	
Přístup autora k řešení (využití znalostí získaných studiem, využití odborné literatury, tvůrčí přístup)	(0 - 10 bodů)	
Formální stránka práce (jazyková a stylistická úprava, formální náležitosti práce, grafická úprava, rozsah práce)	(0 - 10 bodů)	
Účast na konzultacích a jejich průběh	(0 - 30 bodů)	
Bodové hodnocení oponenta		
Náročnost zpracování tématu	(0 - 10 bodů)	
Splnění cíle zadání	(0 - 10 bodů)	
Kvalita výsledné práce (kvalita zpracování dokumentace, přínos práce, možnost jejího praktického využití, funkčnost řešení)	(0 - 10 bodů)	
Přístup autora k řešení (využití znalostí získaných studiem, využití odborné literatury, tvůrčí přístup)	(0 - 10 bodů)	
Formální stránka práce (jazyková a stylistická úprava, formální náležitosti práce, grafická úprava, rozsah práce)	(0 - 10 bodů)	
Součet bodových hodnocení vedoucího práce a oponenta		
Bodové hodnocení obhajoby maturitní práce		
Vedoucí práce	(0 - 30 bodů)	
Oponent	(0 - 30 bodů)	
Celkem bodů		
Výsledné hodnocení (slovně)		
Datum obhajoby:		
..... podpis vedoucího práce podpis oponenta podpis předsedy maturitní komise
Klasifikační bodová stupnice		
Počet bodů	Výsledné hodnocení	
161 - 190	výborný	
131 - 160	chvalitebný	
101 - 130	dobrý	
71 - 100	dostatečný	
0 - 70	nedostatečný	